

**Ata da 15ª Reunião de Diretoria Ordinária de  
13.04.2020**

**17/2020**

1 Às vinte horas e dezesseis minutos do dia treze de abril de dois mil e vinte foi realizada a  
2 décima quinta Reunião de Diretoria Ordinária deste ano, na modalidade online. **Diretores**  
3 **participantes:** Marcos Machado Ferreira, Marcelo Polacow Bisson, Luciana Canetto e Danyelle  
4 Marini. **Funcionários participantes:** Roberto Tadao e Simone Lisot. **DELIBERAÇÕES DE**  
5 **TRÂMITE. Deliberação de Trâmite nº 055/2020** - Trâmite de Documentos e Registro -  
6 Pessoa Física. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº**  
7 **056/2020** - Trâmite de Documentos e Registro - Pessoa Jurídica. **DECIDE: a)** Aprovar a  
8 deliberação anexa. **DIRETORIA: Item 1.7. da RD de 18/03/2020 Conselho Federal de**  
9 **Farmácia - Ofício nº 00439/2020-CAU/CFF** - Encaminham a publicação do Acórdão nº  
10 46.121/2020, do Processo nº 1077/2016 - Prestação de Contas referente ao Exercício de 2015. **A**  
11 **Diretoria tomou conhecimento. Item 4.2. da RD de 18/03/2020 Aprovação da Cotas**  
12 **para os eventos: Tendências e Comenda do Mérito Farmacêutico. Aprovado "ad**  
13 **referendum" pelo Dr. Marcos Machado Ferreira. DECIDE: a)** Homologar a decisão do  
14 Presidente. **Conselho Federal de Farmácia,** comunica que o Tribunal de Contas da União, por  
15 meio da Decisão Normativa nº 182, de 19 de março passado, publicada no Diário Oficial da União  
16 de 20 de março passado, Seção I, fl. 208, prorrogou em 90 (noventa) dias o prazo para entrega  
17 do Relatório de Gestão do exercício de 2019, inicialmente aprazado para 31 de maio próximo. **A**  
18 **Diretoria tomou conhecimento. Carga horária de trabalho e redução por acordo entre as**  
19 **partes. Responsabilidade técnica na redução por acordo. DECIDE: a)** O CRF-SP aceitará a  
20 redução da carga horária de trabalho do profissional farmacêutico, condicionada a prova de que  
21 o estabelecimento vinculado ao profissional também reduziu seu horário de funcionamento, de  
22 modo que a assistência farmacêutica integral seja preservada; **b)** Encaminhar ofício ao Sinfar  
23 solicitando que comunique ao CRF-SP os acordos que receberem de redução de carga horaria de  
24 trabalho; **c)** Encaminhar a Gerência Geral, Gerência da Consultoria Jurídica, Gerência da  
25 Fiscalização e Gerência do Departamento de Atendimento e Registro para providências. **Teste**  
26 **rápidos. DECIDE: a)** Elaborar notas técnicas, a saber: 1) sobre o exame e suas especificidades,  
27 sensibilidade e parâmetros; 2) alerta aos profissionais farmacêuticos sobre as regulamentação  
28 dos testes, ou seja as questões legais relacionadas à realização de testes rápidos em farmácias,  
29 os riscos de se fazer, considerando a falta de amparo legal, a preocupação com os  
30 encaminhamentos que serão dos pelo farmacêutico caso o resultado seja positivo e os possíveis  
31 problemas éticos que possam surgir. **Profissão farmacêutica em época de Pandemia do**  
32 **Coronavírus e Impactos da pandemia de coronavírus sobre a educação farmacêutica.**  
33 **Dra. Danyelle Marini** informou que na qualidade de pesquisadora está desenvolvendo dois  
34 projetos, com os títulos mencionados, que serão submetidos a Plataforma Brasil, por intermédio  
35 do CONEP. Questionou se há interesse do CRF-SP em participar dos projetos, na qualidade de  
36 organizador, em que conste o nome dos quatro diretores nas publicações. **Dr. Marcos Machado**  
37 **Ferreira** confirmou o interesse na participação dos projetos, salientando que quanto ao tema:  
38 Impactos da pandemia de coronavírus sobre a educação farmacêutica, gostaria de especialmente  
39 verificar os dados, a fim de checar o viés que será computado a discussão. **Dra. Danyelle Marini**  
40 explicou que todos os conteúdos serão levados a Diretoria para conhecimento e contribuições  
41 antecipadamente a qualquer publicação de dados. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do CRF-SP  
42 na publicação dos trabalhos. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL: Consultoria Jurídica: Item 2.3.**  
43 **da RD de 18/03/2020, Item 3.10. da RD de 09/03/2020. Resolução nº 634/2016, do**

44 **Conselho Federal de Farmácia, que dispõe sobre as “atribuições do farmacêutico nos**  
45 **estágios curriculares supervisionados, obrigatórios ou não, do curso de Farmácia” –**  
46 **parecer consultoria jurídica (Dr. Roberto Tadao) – ausência de eficácia social. DECIDE: a)**  
47 **Encaminhar parecer da Consultoria Jurídica ao Conselho Federal de Farmácia solicitando reanálise**  
48 **da resolução citada. Item 2.4. da RD de 18/03/2020 Resposta do Conselho Federal de**  
49 **Farmácia sobre a regulamentação de diárias e outros temas contidos no Acórdão nº**  
50 **1925/2019, do TCU – Tribunal de Contas da União. A Diretoria tomou conhecimento.**  
51 **GERÊNCIA GERAL: Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente: Item 3.2.**  
52 **da RD de 18/03/2020 Grade de cursos 2020. DECIDE: a) Aprovar o mérito, mediante**  
53 **disponibilidade orçamentária e disponibilidade de tempo hábil para a implementação. Ata XI**  
54 **Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Acupuntura, realizada em 04/12/2019.**  
55 **DECIDE: a) Aprovar. Ata da XII Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**  
56 **Plantas Medicinais e Fitoterápicos, realizada em 11/12/2019. DECIDE: a) Aprovar. Ata da**  
57 **XI Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Farmácia, realizada em**  
58 **17/12/2019. DECIDE: a) Aprovar. Ata da I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de**  
59 **Trabalho de Farmácia, realizada em 03/03/2020. DECIDE: a) Aprovar. Ata da I Reunião**  
60 **Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Indústria, realizada em**  
61 **10/03/2020. DECIDE: a) Aprovar. Ata da I Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de**  
62 **Trabalho de Plantas Medicinais e Fitoterápicos, realizada em 11/03/2020. DECIDE: a)**  
63 **Aprovar. Secretaria das Comissões de Ética: Nomeação e homologação de Presidente de**  
64 **Comissão de Ética da Sede, eleita pelos respectivos membros em eleição ocorrida na data de**  
65 **20/03/20: Região Sede - Dra. Lorrana Christina Lucas Souza. DECIDE: a) Aprovar a nomeação.**  
66 **Desligamento de voluntário da Comissão de Ética. Membro e presidente da Comissão de**  
67 **Ética da Região Sede: Dra. Tatiana Ferrara Barros. O pedido foi realizado pela própria**  
68 **farmacêutica, devido a novos compromissos profissionais que assumiu. DECIDE: a) Aprovar o**  
69 **desligamento e encaminhar agradecimento pelos serviços prestados. APROVAÇÕES “AD**  
70 **REFERENDUM”:** **Inscrição de Pessoa Física 100% online. Aprovado “ad referendum”**  
71 **pela Diretoria. DECIDE: a) Homologar a decisão dos Diretores. Solicitação de serviços**  
72 **simples por e-mail. Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Marcos Machado Ferreira.**  
73 **DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente. Protocolos de Assunção, Renovação de CR**  
74 **com alterações e cancelamentos de PJ para filiados da ABC Farma por e-mail Aprovado**  
75 **“ad referendum” pelo Dr. Marcos Machado Ferreira e Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**  
76 **Homologar a decisão dos Diretores. Protocolos que poderão ser realizados por e-mail:**  
77 **Inscrição de PJ: desde que seja enviado e-mail pela empresa copiando os farmacêuticos**  
78 **envolvidos; Alteração contratual PJ: desde que seja enviado e-mail pela empresa copiando os**  
79 **farmacêuticos envolvidos; Cancelamento de inscrição PF: O profissional deverá solicitar por e-**  
80 **mail. No entanto, relacionaremos as solicitações para concluir somente quando o atendimento**  
81 **presencial for restabelecido, tendo em vista a necessidade de devolução da carteira e cédula**  
82 **profissional. A anuidade proporcional será cobrada considerando a data do envio do e-mail.**  
83 **Recurso para parcelamento de débitos: desde que seja feito pelo e-mail da empresa ou**  
84 **profissional. Segunda via de documentos (carteiras e cédulas): Não será possível fazer o**  
85 **documento, pois a entrega depende de contato presencial. Caso o profissional precise,**  
86 **providenciaremos declaração que ateste sua inscrição ativa com validade de quatro meses.**  
87 **Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Marcos Machado Ferreira. DECIDE: a) Homologar a**  
88 **decisão do Presidente. Indicação de membros para compor o Comitê Estadual de Saúde -**

89 **Biênio 2020/2021:** Dra. Luciana Canetto e Dr. Roberto Tadao. **Aprovado "ad referendum"**  
90 **pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Secretária Geral. **Nomeação**  
91 **de Delegado Regional Adjunto da Seccional de Mogi das Cruzes:** Dr. Diego Luiz da Silva  
92 Valim, CRF-SP 181243-71. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcos Machado Ferreira.**  
93 **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Marcos  
94 Machado Ferreira declarou encerrada a reunião às vinte e duas horas e vinte minutos, da qual  
95 lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, treze de abril  
96 de dois mil e vinte.  
97 Presidente: \_\_\_\_\_  
98 Vice-Presidente: \_\_\_\_\_  
99 Secretária Geral: \_\_\_\_\_  
100 Diretora Tesoureira: \_\_\_\_\_